

KØB BØGER PÅ ERHVERVSAFTALE HOS ACADEMIC BOOKS

Køb bøger på den erhvervsaftale, som din arbejdsplads har med Academic Books. Start med at oprette en brugerprofil på academicbooks.dk ved at følge denne vejledning – så er du klar til at handle på de særlige vilkår, som jeres erhvervsaftale giver jer.

VEJLEDNING TIL BRUGEROPRETTELSE

TRIN 1

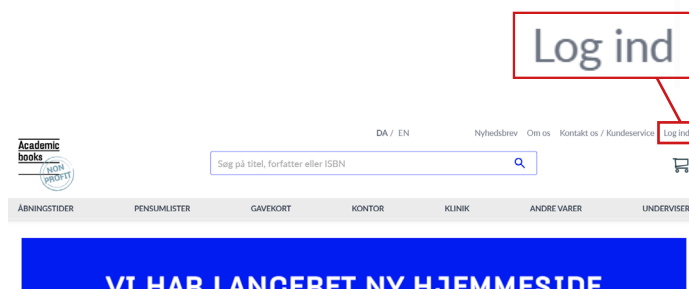
Bemærk: Sørg for, at du har din arbejdsplads' virksomhedskode klar, inden du går i gang – oprettelsen kan ikke gennemføres uden.*

1a. Gå ind på webshoppen på academicbooks.dk/user/login ved at klikke på linket her.

1b. Du kan også klikke på "Log ind" i øverste højre hjørne af topmenuen, hvis du i forvejen er i webshoppen.

2. Tryk derefter på "Opret konto".

3. Under "Kundetype" skal du vælge "Virksomhed" og herefter på "Erhvervsaftale".*



E-mail

Adgangskode

[Glem dit password? / Opdater dit password](#)

*Når du som ansat skal oprette en profil til at foretage indkøb på virksomhedens vegne, kalder vi profilen en erhvervsaftale. Din brugerprofil sammenkobles med den overordnede virksomhedsprofil for din arbejdsplads (og evt. en afdeling, hvis de indgår i det set-up, som I har hos os.)

Det sker vha. en særlig "virksomhedskode", som giver adgang til at købe på netop din arbejdsplads' vegne. Du får koden fra kontaktpersonen vedr. erhvervsaftalekøb hos Academic Book på din arbejdsplads.

TRIN 2

Udfyld oprettelsesformularen med dine oplysninger:

1. Indtast den **virksomhedskode**, du har fået oplyst på din arbejdsplads. Det er denne kode, der sikrer, at du handler på virksomhedens vegne og vilkår.

Hvis jeres aftaleset-up hos os indeholder flere afdelinger, skal du indtaste din afdeling/enhed.

2. Indtast evt. **medarbejdersnummer eller stillingsbetegnelse**, hvis din arbejdsgiver har bedt om, at disse oplysninger anvendes.

3. Indtast din **mailadresse**.*

4. Vælg og indtast en adgangskode. Vi anbefaler, at du vælger en adgangskode på mindst seks tegn. Den bør indeholde tal, specialtegn og både store og små bogstaver.

5. Indtast **fornavn, efternavn, adresse** og dit **telefonnummer**.

6. Klik på ”Opret konto”.

* **Mailadresser/brugernavn skal være unikke**, dvs. du kan ikke benytte samme mailadresse til flere brugerprofiler. Har du tidligere brugt din mailadresse til at oprette en brugerprofil hos os, findes den i vores system i forvejen. Benyt da en anden mailadresse.

Hvis det ikke er muligt for dig at benytte en anden mailadresse, ret da henvendelse til kundeservice, der kan hjælpe med en løsning. Det vil typisk være at slette din eksisterende brugerprofil, så du kan oprette en ny på din arbejdsplads' erhvervsaftale - hvis du ønsker det.

Academic books NON PROFIT

DA / EN Nyhedsbrev Om os Kontakt os / Kundeservice Log ind

Søg på titel, forfatter eller ISBN

ÅBNINGSTIDER PENSUMLISTER GAVEKORT KONTOR KLINIK ANDRE VARER UNDERVISER

Konto type*
Virksomhed

Virksomhedstype*
Erhvervsaftale

Virksomhedskode*

Du skal bruge din virksomhedskode til at registrere din afdeling

Medarbejder- / medlemsnummer

E-mail*

Din e-mailadresse offentliggøres ikke. E-mailadressen bliver kun benyttet til kontakt vedrørende informationer om din konto eller dine ordrer.

Bekræft e-mail*

Gentag venligst din e-mail

Adgangskode*

Gentag adgangskode *

Fornavn*

Efternavn*

Vejnavn / nr*

Postnummer*

By*

Direkte telefonnr*

Hovedtelefonnr

OPRET NY KONTO

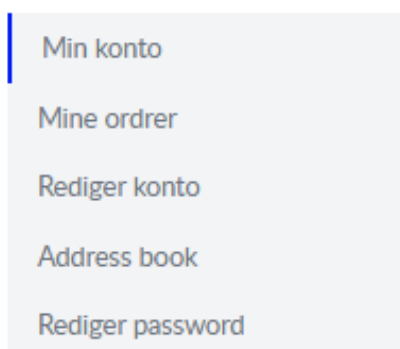
NÅR DU ER OPRETTET

Når du er oprettet kommer du til **"Min konto"** – din personlige side på academicbooks.dk.

Du modtager også en mail som bekræftelse på oprettelsen.

På **"Min konto"** kan du ændre adgangskode (under "Rediger password") og se din **ordrehistorik**, og det er også her du finder **links til download af e-bøger**, du køber.

Du finder altid **"Min konto"** via menuen i toppen af siden, øverst til højre, når du er logget ind.



Du er nu klar til at handle i webshoppen med din brugerprofil på de vilkår og med de faktureringsoplysninger, der indgår i aftalen.

Husk at logge ind på academicbooks.dk, når du handler, også fremover.*

Vi ønsker dig velkommen og god fornøjelse på academicbooks.dk.

*Hvis du er logget ind på academicbooks.dk, vil du se knappen "Min side" i højre side af menuen.

Hvis du ikke er logget ind, vil der samme sted i stedet stå "Log ind". Klik her for at logge ind med dit brugernavn/e-mailadresse og password.

Hvis du allerede har en brugerprofil hos os i forvejen og klikker på linket til brugeroprettelse i denne vejledning men oplever at få beskeden "du har ikke adgang til siden", så skyldes det ofte, at du allerede er logget ind på siden med din brugerprofil og derfor ikke har adgang til oprettelsessiden.

Det kan du hurtigt se ved at kigge efter, om knappen øverst til højre hedder "Min side" eller "Log ind". Hvis du er logget ind men ønsker at oprette en anden profil, så klik da på "Log ud". Når du er logget ud, vil du kunne se knappen "Log ind" samme sted (som vist på side 1).

Hvis du oplever at møde "du har ikke adgang til siden" ved at følge links til din "Min side" i en ordrebekræftelse (fx for at downloade en e-bog), så vil det være det omvendte tilfælde - at du ikke er logget ind på siden endnu. Log da ind med dine brugeroplysninger først, så får du adgang til din profil.

Hvis du har spørgsmål til oprettelsen, oplever problemer eller har behov for anden assistance i brugen af academicbooks.dk, kan du:

- Kontakte kundeservice på telefon
38 15 38 95

- Skrive til os på
academicbooks@academicbooks.dk - vi svarer dig hurtigst muligt.

Det samme gælder naturligvis, hvis du har ris eller ros.