

# ANSØGNINGSSKEMA TIL SL FONDEN

---

## Ansøger

Navn

Dato for ansøgning

Adresse

Post nr. / by

## Uddannelsessted

CBS

ITU

RUC

KU

Anden

Navn på gruppe eller organisation (eks. klub, råd, udvalg) der søger?

Har du / I tidligere modtaget en bevilling fra SL fonden?

Ja

Nej

Modtager du / I støtte andre steder fra til dette formål?

Ja

Nej

Hvis ja, hvorfra?

# ANSØGNINGSSKEMA TIL SL FONDEN

---

## Ansøgningen gælder (sæt kryds eller markér)

Seminar

Kursusvirksomhed

Kulturelle arrangementer

Kommunikationsmateriale

Studiefaciliteter (eks. Sportsudstyr, kontorudstyr, tøj)

Anden

## Beskrivelse af projekt og formål

## Budget for projektet (kan evt. vedlægges)

Indtægtstype	Beløb	Omkostningstype	Beløb
Total		Total	

# ANSØGNINGSSKEMA TIL SL FONDEN

---

## Kontaktoplysninger

Ansøger

Medansøger (krav)

Navn

Adresse

Postnr./by

Telefon

E-mail (kun universitetsmail  
accepteres)

Konto og registreringsnummer

## Dato

## Underskrift

---

Ansøger

---

Medansøger

---

### **Vigtige oplysninger:**

SL fonden skal ved tilsagn altid bruge oplyste kontaktoplysninger. Der gøres opmærksom på, at bevillingen først tildeles ved afholdt eller dokumenteret omkostning.

**Alle ansøgninger skal indeholde kontaktoplysninger og underskrift for både ansøgere samt en medansøger. Vær opmærksom på, at ansøgningen skal sendes fra en universitetsmail.**

Den udfyldte ansøgning med eventuelle bidrag kan sendes til: [Fondsmidler@slfonden.dk](mailto:Fondsmidler@slfonden.dk).

Emnetekst: Ansøgning til SL fonden.

Hvis du/I modtager støtte, er du/I forpligtet til at dokumentere projektet med tekst, fotos og evt. video. Tekst, fotos og evt. videomateriale vil blive brugt på [academicbooks.dk](http://academicbooks.dk), sociale medier, plakater m.m. Dokumentationen sendes til [marketing@academicbooks.dk](mailto:marketing@academicbooks.dk), når projektet afsluttes/kører.