

KØB BØGER PÅ ERHVERVSAFTALE HOS ACADEMIC BOOKS

Køb bøger på den erhvervsaftale, som din arbejdsplads har med Academic Books. Start med at oprette en brugerprofil på academicbooks.dk ved at følge denne vejledning – så er du klar til at handle på de særlige vilkår, som jeres erhvervsaftale giver jer.

VEJLEDNING TIL BRUGEROPRETTELSE

TRIN 1

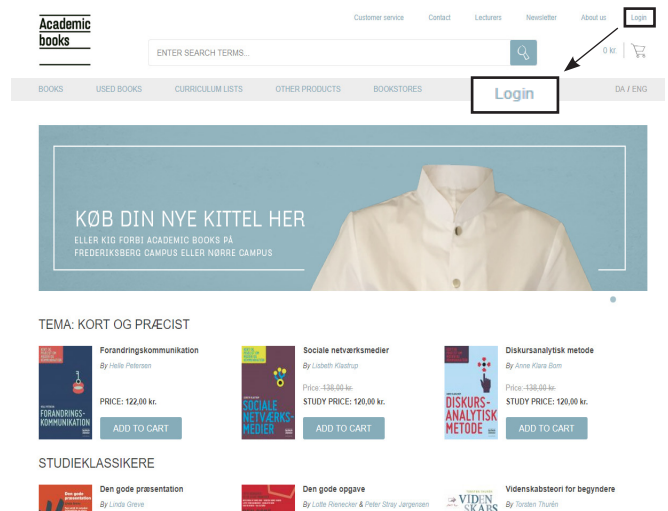
Bemærk: Sørg for, at du har din arbejdsplads' virksomhedskode klar, inden du går i gang – oprettelsen kan ikke gennemføres uden.*

1a. Gå ind på webshoppen på academicbooks.dk/user/login

1b. Du kan også klikke på "login" i øverste højre hjørne af topmenuen, hvis du i forvejen er i webshoppen.

2. Tryk derefter på knappen "Opret konto".

3. Under *Kundetype* skal vælge "Erhverv" og under *Erhvervstype* skal du vælge "Erhvervsaftale – virksomhedskode".



*Når du som ansat skal oprette en profil til at foretage indkøb på virksomhedens vegne, kalder vi profilen en erhvervsaftale. Din brugerprofil sammenkobles med den overordnede virksomhedsprofil for din arbejdsplads (og evt. en afdeling, hvis de indgår i det set-up, som I har hos os.)

Det sker vha. en særlig "virksomhedskode", som giver adgang til at købe på netop din arbejdsplads' vegne. Du får koden fra kontaktpersonen vedr. erhvervsaftalekøb hos Academic Book på din arbejdsplads.

TRIN 2

Udfyld oprettelsesformularen med dine oplysninger:

1. Indtast den **virksomhedskode**, du har fået oplyst på din arbejdsplads. Det er denne kode, der sikrer, at du handler på virksomhedens vegne og vilkår.

Hvis jeres aftaleset-up hos os indeholder flere afdelinger, skal du vælge din afdeling/enhed.

2. Vælg og indtast et **brugernavn**.*

3. Indtast din **e-mailadresse**.*

4. Vælg og indtast en adgangskode i det første felt og gentag koden i det andet felt. Vi anbefaler, at du vælger en adgangskode på mindst seks tegn. Den bør indeholde tal, specialtegn og både store og små bogstaver.

5. Indtast **fornavn**, **efternavn** og dit **telefonnummer** på arbejdspladsen.

6. Indtast evt. **medarbejdersnummer** eller **stillingsbetegnelse**, hvis din arbejdsgiver har bedt om, at disse oplysninger anvendes.

7. Sæt hak i feltet "Jeg er ikke en robot".

8. Klik på "Opret konto".

* **Mailadresser/brugernavn skal være unikke**, dvs. du kan ikke benytte samme mailadresse til flere brugerprofiler. Har du tidligere brugt din mailadresse til at oprette en brugerprofil hos os, findes den i vores system i forvejen. Benyt da en anden mailadresse.

Hvis det ikke er muligt for dig at benytte en anden mailadresse, ret da henvendelse til kundeservice, der kan hjælpe med en løsning. Det vil typisk være at slette din eksisterende brugerprofil, så du kan oprette en ny på din arbejdsplads' erhvervsaftale - hvis du ønsker det.

**Academic
books**

Kundeservice

Kontakt os

Undervisere

Nyhedsbrev

Om os

Log ind

SØG PÅ TITEL, FORFATTER ELLER ISBN



0 kr.



BØGER

BRUGTE BØGER

PENSUMLISTER

ANDRE VARER

BUTIKKER

DA / ENG

Kundetype

Erhverv

Virksomhedskode *

Virksomhedskode

Du skal bruge din virksomhedskode til at registrere din afdeling.

Virksomhedstype *

Erhvervsaftale

Brugernavn *

MitBrugernavn

E-mailadresse *

minemailadresse@virksomhed.dk

Adgangskode *

.....

Bekræft adgangskode *

.....

Fornavn *

MitFornavn

Efternavn *

MitEfternavn

Direkte telefonnummer *

12345678

Hovedtelefonnummer

Medarbejder / medlemsnummer

OPRET KONTO

Jeg er ikke en robot



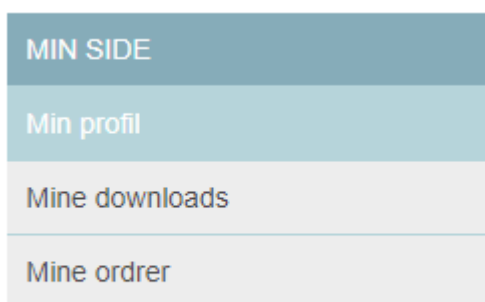
NÅR DU ER OPRETTET

Når du er oprettet kommer du til **"Min side"** – din personlige side på academicbooks.dk.

Du modtager også en mail som bekræftelse på oprettelsen.

På **"Min side"** kan du ændre adgangskode (under "Min profil") og se din **ordrehistorik**, og det er også her du finder **links til download af e-bøger**, du køber.

Du finder altid **"Min side"** via menuen i toppen af siden, øverst til højre, når du er logget ind.



Du er nu klar til at handle i webshoppen med din brugerprofil på de vilkår og med de faktureringsoplysninger, der indgår i aftalen.

Husk at logge ind på academicbooks.dk, når du handler, også fremover.*

Vi ønsker dig velkommen og god fornøjelse på academicbooks.dk.

*Hvis du er logget ind på academicbooks.dk, vil du se knappen "Min side" i højre side af menuen.

Hvis du ikke er logget ind, vil der samme sted i stedet stå "Log ind". Klik her for at logge ind med dit brugernavn/ e-mailadresse og password.

Hvis du allerede har en brugerprofil hos os i forvejen og klikker på linket til brugeroprettelse i denne vejledning men oplever at få beskeden "du har ikke adgang til siden", så skyldes det ofte, at du allerede er logget ind på siden med din brugerprofil og derfor ikke har adgang til oprettelsessiden.

Det kan du hurtigt se ved at kigge efter, om knappen øverst til højre hedder "Min side" eller "Log ind". Hvis du er logget ind men ønsker at oprette en anden profil, så klik da på "Log ud". Når du er logget ud, vil du kunne se knappen "Log ind" samme sted (som vist på side 1).

Hvis du oplever at møde "du har ikke adgang til siden" ved at følge links til din "Min side" i en ordrebekræftelse (fx for at downloade en e-bog), så vil det være det omvendte tilfælde - at du ikke er logget ind på siden endnu. Log da ind med dine brugeroplysninger først, så får du adgang til din profil.

Hvis du har spørgsmål til oprettelsen, oplever problemer eller har behov for anden assistance i brugen af academicbooks.dk, kan du:

- kontakte kundeservice på telefon 44 22 38 00 alle hverdage mellem kl. 10-14.

- Skrive til os på academicbooks@academicbooks.dk - vi svarer dig hurtigst muligt.

Det samme gælder naturligvis, hvis du har ris eller ros.